



Offre de formation régionale interministérielle 2023 Provence-Alpes-Côte d'Azur

Orientations majeures

Offre de formations diversifiée pour professionnaliser et accompagner les transformations de l'action publique
Hybridation des formations, formations en présentiel et en distanciel
Montée en puissance de MENTOR

Formations pour la
professionnalisation des agents et
l'accompagnement des
transformations de l'action publique

L'offre de formations de la PFRH PACA 2023 s'appuie sur les orientations stratégiques du schéma directeur pour la formation professionnelle tout au long de la vie 2021-2023, elles-mêmes déclinées dans un schéma directeur régional 2022-2024.

Elle s'inscrit, de surcroît, dans le cadre des actions de la feuille de route régionale RH 2023-2025, pour accompagner les transformations de l'action publique en région et permettre aux agents de développer ou d'acquérir des compétences.

Enfin, elle répond aux enjeux de l'administration de demain, tout en favorisant la qualité de la vie au travail des agents publics.

L'offre MENTOR
intégrée dans le PRIF PACA

Mentor est un programme interministériel de formation qui met à disposition des ministères partenaires et de leurs agents une plate-forme de formations en ligne, en libre accès.

Poursuivant sa volonté de diversifier les formats pédagogiques, la PFRH sélectionne les ressources MENTOR répondant aux besoins de formations et les propose dans le PRIF PACA depuis 2022.

Pour en savoir plus :
<https://mentor.gouv.fr/login/index.php>

Pour vous accompagner

Karine RUGANI est conseillère interministérielle de formation

Elle répond à vos questions via le mail :

sgar-safire-formation@paca.gouv.fr

Pour découvrir les offres de formation dans le détail, tournez la page, SVP

RdV directement sur la plateforme SAFIRE :

<https://www.safire.fonction-publique.gouv.fr/>





Professionnalisation des managers

Objectifs : Développer les compétences managériales généralistes socles, à partir desquelles des modules approfondis et spécialisés pourront être suivis en complément en matière d'organisation de l'activité, d'animation d'équipe et de conduite du changement

- Managers, réussissez votre prise de poste
- Les bons outils et postures du manager pour une 1^{re} expérience d'encadrement réussie
- Organiser et gérer ses priorités
- Manager des agents à distance
- Accompagner la mise en œuvre du télétravail (encadrants) : MENTOR 1h30
- Réorganiser son travail grâce à l'apport des sciences cognitives et comportementales
- Savoir gérer les personnalités difficiles
- Apaiser et faciliter la collaboration par les sciences cognitives et comportementales
- Travailler autrement : les astuces à connaître, les biais à éviter : MENTOR 5 h
- Posture et outils de l'encadrant-médiateur pour une meilleure gestion d'équipes
- Prévenir et régler les conflits grâce à une communication impactante
- Développer une communication bienveillante
- Savoir négocier pour une relation gagnant-gagnant
- Manager la santé mentale de ses équipes
- Accueillir, intégrer et accompagner un nouvel agent : MENTOR 45 minutes
- Mener un entretien d'évaluation professionnelle : MENTOR 2 heures
- Le CPF, un appui à ma posture de manager : MENTOR 1 heure
- RH et managers, copilotez les compétences de vos ressources humaines
- Pratiquer le management transversal et intergénérationnel
- Management transversal et gestion de projet : de l'idée au plan d'actions
- Mode projet : orchestrez vos projets comme un chef : MENTOR 10 heures
- Être acteur et accompagner le changement
- Devenir manager coach pour accompagner le changement
- Découverte et pratique des outils et méthodes d'intelligence collective au service de l'innovation publique
- Atelier sur les techniques de créativité applicables au management
- Le handicap au travail : enjeux et leviers d'action : MENTOR 1 heure

Professionnalisation au recrutement

Objectifs : sécuriser la prise de décisions du recruteur par une approche objective et adapter sa manière de recruter pour attirer les nouveaux candidats.

- Parcours long composé de 3 formations sur 4 jours : connaître le processus de recrutement et ses enjeux, définir le profil attendu et rédiger une offre d'emploi attractive (2 jours) ; rechercher un candidat et constituer un vivier de candidats (1 jour) ; analyser les candidatures, conduire des entretiens de recrutement et intégrer de nouveaux collaborateurs (1 jour)
- Parcours court composé d'1 seule formation de 2 jours : de la définition du profil recherché à l'intégration de nouveaux collaborateurs

Rencontres managériales

Objectifs : Constituer et soutenir une communauté managériale par des RdV réguliers, avec une approche réflexive sur des thématiques choisies

- La place et le rôle du manager dans nos organisations en transformation permanente
- L'art de poser les bonnes questions
- Savoir prendre des décisions dans l'incertitude
- Transformer l'erreur en levier de réussite
- Pratiquer la co-construction, la co-collaboration et la co-opération pour impliquer les collaborateurs et susciter leur engagement
- Manager sereinement en mode hybride et en prenant soin de ses collaborateurs



Consolidation de compétences métiers transversales

Gestion RH

- Les fondamentaux de la gestion administrative
- Le recrutement et la gestion des contractuels dans la Fonction Publique d'État
- Quel droit à pension pour ma retraite ?
- Fondamentaux du statut de la FP : MENTOR 2 h
- Sécurisation de la chaîne RH, paie et déclaratif : MENTOR 2 h
- Le CPF, l'outil des politiques de Ressources Humaines : MENTOR 1 h
- Adopter les bons réflexes en matière de déontologie : MENTOR 4 h

Dialogue social

- Vivre le dialogue social pour mieux le comprendre : MENTOR 2 h
- Tout comprendre sur le dialogue social et le droit syndical : MENTOR 40 minutes

Formation

- Construire et animer ses formations à l'ère du digital : MENTOR 3 h
- Concevoir et animer une classe virtuelle : MENTOR 5 h
- S'initier à la scénarisation pédagogique de formation en ligne : MENTOR 1h30
- Concevoir et réaliser une formation en ligne : MENTOR 17 h
- Développer la formation en ligne et l'hybridation des modules, parcours et offres de la formation : MENTOR 1h45

Achat public

- Initiation aux marchés publics
- Perfectionnement : suivi et exécution des marchés publics
- S'initier à la commande publique : MENTOR 2 h
- Appliquer les principes, les méthodes et les outils de la commande publique : MENTOR 1h40

Gestion budgétaire et financière

- Sensibilisation au contrôle interne comptable et financier de l'État
- Les fondamentaux du budget de l'État : MENTOR 2 h
- Fondamentaux d'une démarche de contrôle de gestion : MENTOR 1h30
- En quête d'intégrité : le jeu sérieux de prévention de la corruption : MENTOR 1h

Gestion de crises

- Culture de crise : La politique de sécurité nationale de l'État : MENTOR 4 h

Techniques juridiques

- Découvrir les bases de la légistique : MENTOR 3h30
- Les fondamentaux du droit administratif : MENTOR 10 h
- Grandes réformes de l'administration
- Droit administratif
- Droit constitutionnel
- Droit européen

Numérique et SI

- L'accessibilité numérique selon votre métier : MENTOR 8 h
- Objectif IA : Initiez-vous à l'intelligence artificielle : MENTOR 6 h
- Agir pour contribuer à ma sécurité numérique et à celle de mon organisation : MENTOR 1h45



Accompagnement des mobilités, des transitions et reconversions des agents

Objectif : Faciliter et accompagner les mobilités, transitions et reconversions des agents

- Atelier compétences et projets professionnels dans chaque département
- Accompagner vers la mobilité : s'initier aux fondamentaux : MENTOR 3 h
- Agir pour son projet de mobilité professionnelle : MENTOR 1h45
- Le CPF, mon droit à l'évolution professionnelle : MENTOR 1h



Communication

Objectif : Favoriser la progression des agents en matière de communication écrite, orale et digitale

- Capacités de persuasion et éloquence à l'oral : comment les booster pour gagner en efficacité
- Prise de parole en public par les techniques théâtrales
- Développer son leadership et l'expérimenter par le jeu
- Communiquer avec LinkedIn dans sa pratique professionnelle
- Une journée pour apprendre à bien gérer et rédiger ses courriels
- Savoir rédiger une note opérationnelle de façon argumentée
- Les fondamentaux de la rédaction administrative
- A la découverte de Services Publics +, les nouveaux engagements de service : MENTOR 2h



Environnement professionnel et qualité de vie au travail

Objectif : améliorer le quotidien des agents, la santé et la sécurité au travail

- Cycle de 4 webconférences de sensibilisation aux maladies psychiques et leur incidence sur la vie professionnelle
- Ergonomie du poste de travail
- Gestes qui sauvent
- Gestion du stress
- SauveTage : apprendre à sauver une vie à tous les âges : MENTOR 4h
- L'essentiel de l'accessibilité de la communication de l'État adaptée aux besoins particuliers des personnes vivant avec un handicap : MENTOR 3h30



Enjeux de politiques publiques

Objectif : Sensibiliser les agents et contribuer à intégrer ces politiques dans leur activité professionnelle

Innovation publique

- Rendez-vous de l'acculturation à l'innovation
- Devenir facilitateur d'intelligence collective au service de l'innovation publique de l'État en PACA

Valeurs du SP et principes de la République

- Valeurs de la république et laïcité
- Les fondamentaux de la laïcité : MENTOR 2h15

Égalité professionnelle et Prévention des violences sexuelles et sexistes

- Vers l'égalité entre les hommes et les femmes : MENTOR 1h
- Lutte contre le harcèlement sexuel et sexiste : MENTOR 15 minutes
- Violences sexistes et sexuelles au travail : comprendre, agir et prévenir : MENTOR 2h
- Diversité et lutte contre les discriminations : MENTOR 1h50
- Comprendre et prévenir les discriminations : MENTOR 1h30

Eco responsabilité

- Numérique éco responsable : MENTOR 10 minutes
- L'administration éco-responsable : MENTOR 30 minutes
- Etre éco-responsable dans son quotidien professionnel : MENTOR 7 h

Transition écologique et environnementale

- Atelier collaboratif : Fresque de la biodiversité
- Atelier collaboratif : Fresque du climat
- Atelier collaboratif : Fresque océane
- Atelier collaboratif : Fresque du numérique
- Atelier collaboratif : Inventons nos vies bas carbone